



FORMULARIO DE SOLICITUD

*La extensión de cada epígrafe si no está indicada, será la que se considere necesaria pero el total no superará los 12 folios letra tamaño 12. En caso de no proceder, se dejará en blanco sin alterar la numeración de los apartados restantes. No se admiten anexos. **Indispensable la claridad, concisión y el uso de un lenguaje de fácil comprensión.** Envío de archivos: AEPap-nombre de la ONG-año- país del proyecto.*

Si no se cumplen los requisitos formales el proyecto no entrará en concurso.

1.- FICHA-RESUMEN PROYECTO

- 1.1.- Denominación completa de la entidad
- 1.2.- Denominación completa del proyecto
- 1.3.- Persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora y datos de contacto
- 1.4.- Plazo de ejecución del proyecto en meses y fecha probable de inicio del proyecto
- 1.5.- Breve resumen ejecutivo (5 líneas máximo)
- 1.6.- Objetivo general del proyecto
- 1.7.- Impacto previsible del proyecto
- 1.8.- Resumen resultados esperados (lista numerada)
- 1.9.- Desglose presupuestario por cofinanciadores

FINANCIACIÓN EXTERNA:	CONCEDIDA	SOLICITADA	%
FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE PEDIATRÍA			
OTROS FINANCIADORES PUBLICOS			
OTROS FINANCIADORES PRIVADOS			
Total financiación			

2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.- Denominación completa/Título del proyecto

2.2.- País/área geográfica donde se realizará

2.3.- Plazo de ejecución del proyecto en meses (*el período de ejecución no podrá superar los veinticuatro meses, aunque es preferible que se ejecute en 12 meses*) y fecha prevista de inicio y finalización

2.4.- Señalar el área o áreas actuación

- Programa de cobertura médica
- Programa de capacitación profesional
- Mejora de infraestructura y /o equipamiento
- Investigación

2.5.- Justificación del proyecto. (*Máximo 20 líneas: definir los problemas que pretende resolver el proyecto y que fundamentan la propuesta*)

2.6.- Contexto. (*Máximo 20 líneas: describir contexto geográfico, político, económico y social, tanto de los beneficiarios como del país, incluyendo cuestiones de equidad o de género si las hubiese*)

2.7.- Objetivos

1. Objetivo general del proyecto. (OG) (*Definir el fin general al que se pretende que contribuya el proyecto a largo plazo*)
2. Objetivos específicos. (OES) (*Definir los fines inmediatos que se pretenden alcanzar con la ejecución del mismo y la situación que se espera que permanezca como consecuencia de la ejecución*)

2.8.- Cronograma. (*Definir el plan de actividades y resultados esperados del proyecto con precisión, claridad y concisión, estableciendo entre ellos una secuencia lógica que garantice la coherencia interna del mismo). Si se considera oportuno añadir un cronograma como anexo.*

2.9- Plan de diseminación de los resultados. Deben especificarse como se pretende diseminar los resultados que surjan de la consecución del proyecto.

3.- DATOS DE LA ENTIDAD EJECUTORA

3.1.- Denominación completa (*nombre completo de la entidad, tal y como aparece en los documentos legales de constitución y siglas por las que se la conoce, en su caso) o del individuo solicitante a título personal*)

3.2.- C.I.F./ N.I.F.: (Adjuntar documento) y Año de constitución

3.3..- Domicilio:

Calle:	Nº:
Localidad:	Provincia:
C.P.:	Teléfono:
Fax:	Correo electrónico:
Página Web:	Redes Sociales:

3.4.- Naturaleza jurídica (*indicar se si trata de una asociación, fundación, federación de asociaciones o individuo a título personal....)*

3.5.- Persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora y contacto. *Participación pediatra AEPap*

3.6.-Indicar si el proyecto presentado complementa las actuaciones de otros organismos o entidades. En caso de respuesta afirmativa, explicar de qué modo.

3.7.- Proyectos de cooperación al desarrollo o estudios de investigación realizados en los dos últimos años por la entidad

3.8.- Indicar si ha recibido subvenciones en los últimos 2 años (proyecto, importe, año)

3.9.-Nombre de otras entidades que, en su caso, participen conjuntamente en este proyecto y nombre del socio local si lo hubiere.

4.- IMPACTO PREVISTO DEL PROYECTO Y SOSTENIBILIDAD

4.1.- Impacto previsto (máximo de 15 líneas)

4.2.- Factores socio políticos

Actitud de las autoridades locales hacia el proyecto. (*Medidas de apoyo político para la consecución del proyecto; avales y compromisos; obstáculos de carácter político que pueda entrañar su realización*)

4.3.- Factores económicos de sostenibilidad.

4.3.1- Aportación, material, técnica, financiera y humana que van a realizar los beneficiarios de la acción durante el desarrollo y una vez finalizado el proyecto.

4.3.2.- Capacidad financiera y de gestión de los responsables de la contraparte local después de la ejecución del proyecto. (*Es necesario demostrar que el proyecto es viable económicamente, es decir, que una vez finalizada la ayuda externa, se van a poder cubrir, de manera sostenible, los gastos recurrentes, de mantenimiento y de amortización del proyecto*)

4.3.3.- Propiedad de las aportaciones después de la ejecución del proyecto. (*Especificar y documentar la titularidad de la propiedad de las aportaciones realizadas mobiliario o materiales adquiridos en el marco del proyecto (contraparte local o beneficiarios directamente u organización en la que ellos participen.)*)

4.4.- Factores de riesgo y plan de mitigación. (*Hechos que pueden poner en peligro la consecución de los objetivos propuestos: un coste excesivo; un problema político; fenómenos naturales...Pueden incidir sobre un objetivo, los resultados, las actividades o los medios*).

5.- PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

5.1.- Seguimiento y control. (*Se describirán detalladamente los procedimientos de seguimiento y evaluación internos previstos, indicando las responsabilidades asumidas por la entidad ejecutora del proyecto y la contraparte local*) (máximo 10 líneas)

6.- ANEXOS (Se solicitarán y enviarán únicamente en caso de resultar ganador el proyecto)

- Memoria anual de la entidad solicitante correspondiente al último ejercicio, o documento similar que recoja la actividad de la entidad.
- Copia de los Estatutos
- Certificado de inscripción en el Registro que por su naturaleza jurídica corresponda.



- Documentación acreditada (original o fotocopia compulsada) de estar al corriente de las cotizaciones de la Seguridad Social y en las obligaciones tributarias según lo dispuesto en la normativa vigente.
- CV completo de la persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora



7.- PRESUPUESTO

7.1.- Cuadro de financiación, desglosado por cofinanciadores

7.2.- Desglose presupuestario detallado, indicando unidades y costes unitarios

CONCEPTO	AÑO 1					
	Precio unitario	Unidades	Total proyecto	Cargo FEP	Administraciones	Financiación propia
A.- COSTES DIRECTOS						
1. EQUIPOS DE INVERSIÓN						
Infraestructuras						
2. EQUIPOS Y SUMINISTROS						
Material médico-quirúrgico/medicamentos						
Material Formación						
SUMINISTRO						
3.FUNCIONAMIENTO						
4. VIAJES Y ESTANCIAS						
5. PERSONAL						
6. OTROS GASTOS						
IMPREVISTOS						
TOTAL COSTES DIRECTOS						
%						
B.- COSTES INDIRECTOS						
Gastos Administrativos Fundación/ONG						
TOTAL COSTES INDIRECTOS						
%						
TOTAL						



7.2.- Recursos materiales y humanos. (*En relación a los recursos materiales, detallar el material y los equipos previstos, así como su valor. En cuanto a los recursos humanos, describir los puestos de trabajo generados por el proyecto, las titulaciones exigidas, así como las funciones, responsabilidades, lugar de origen-expatriado o local- y salarios en euros, indicando si las personas tienen experiencia previa o formación específica en proyectos de cooperación*).