



FORMULARIO DE SOLICITUD

La extensión de cada epígrafe si no está indicada, será la que se considere necesaria **pero el total no superará los 12 folios letra tamaño 12**. En caso de no proceder, se dejará en blanco sin alterar la numeración de los apartados restantes. No se admiten anexos. **Indispensable la claridad, concisión y el uso de un lenguaje de fácil comprensión**. Envío de archivos: AEPap-nombre de la ONG-año- país del proyecto.

Si no se cumplen los requisitos formales el proyecto no entrará en concurso.

1.- FICHA-RESUMEN PROYECTO

- 1.1.- Denominación completa de la entidad
- 1.2.- Denominación completa del proyecto
- 1.3.- Persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora y datos de contacto
- 1.4.- Plazo de ejecución del proyecto en meses y fecha probable de inicio del proyecto
- 1.5.- Breve resumen ejecutivo (5 líneas máximo)
- 1.6.- Objetivo general del proyecto
- 1.7.- Impacto previsible del proyecto
- 1.8.- Resumen resultados esperados (lista numerada)
- 1.9.- Desglose presupuestario por cofinanciadores

FINANCIACIÓN EXTERNA:	CONCEDIDA	SOLICITADA	%
FUNDACIÓN ESPAÑOLA DE PEDIATRÍA			
OTROS FINANCIADORES PUBLICOS			
OTROS FINANCIADORES PRIVADOS			
Total financiación			

2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.- Denominación completa/Título del proyecto

2.2.- País/área geográfica donde se realizará

2.3.- Plazo de ejecución del proyecto en meses *(el período de ejecución no podrá superar los veinticuatro meses, aunque es preferible que se ejecute en 12 meses)* y fecha prevista de inicio y finalización

2.4.- Señalar el área o áreas actuación

- ☐ Programa de cobertura médica
- ☐ Programa de capacitación profesional
- ☐ Mejora de infraestructura y /o equipamiento
- ☐ Investigación

2.5.- Justificación del proyecto. *(Máximo 20 líneas: definir los problemas que pretende resolver el proyecto y que fundamentan la propuesta)*

2.6.- Contexto. *(Máximo 20 líneas: describir contexto geográfico, político, económico y social, tanto de los beneficiarios como del país, incluyendo cuestiones de equidad o de género si las hubiese)*

2.7.- Objetivos

1. Objetivo general del proyecto. (OG) *(Definir el fin general al que se pretende que contribuya el proyecto a largo plazo)*
2. Objetivos específicos. (OES) *(Definir los fines inmediatos que se pretenden alcanzar con la ejecución del mismo y la situación que se espera que permanezca como consecuencia de la ejecución)*

2.8.- Cronograma. *(Definir el plan de **actividades y resultados esperados** del proyecto con precisión, claridad y concisión, estableciendo entre ellos una secuencia lógica que garantice la coherencia interna del mismo). Si se considera oportuno añadir un cronograma como anexo.*

2.9- Plan de diseminación de los resultados. Deben especificarse como se pretende diseminar los resultados que surjan de la consecución del proyecto.

3.- DATOS DE LA ENTIDAD EJECUTORA

3.1.- Denominación completa *(nombre completo de la entidad, tal y como aparece en los documentos legales de constitución y siglas por las que se la conoce, en su caso) o del individuo solicitante a título personal*

3.2.- C.I.F./ N.I.F.: (Adjuntar documento) y Año de constitución

3.3.- Domicilio:

Calle:	Nº:
Localidad:	Provincia:
C.P.:	Teléfono:
Fax:	Correo electrónico:
Página Web:	Redes Sociales:

3.4.- Naturaleza jurídica *(indicar se si trata de una asociación, fundación, federación de asociaciones o individuo a título personal....)*

3.5.- Persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora y contacto. *Participación pediatra AEPap*

3.6.-Indicar si el proyecto presentado complementa las actuaciones de otros organismos o entidades. En caso de respuesta afirmativa, explicar de qué modo.

3.7.- Proyectos de cooperación al desarrollo o estudios de investigación realizados en los dos últimos años por la entidad

3.8.- Indicar si ha recibido subvenciones en los últimos 2 años (proyecto, importe, año)

3.9.-Nombre de otras entidades que, en su caso, participen conjuntamente en este proyecto y nombre del socio local si lo hubiere.

4.- IMPACTO PREVISTO DEL PROYECTO Y SOSTENIBILIDAD

4.1.- Impacto previsto (máximo de 15 líneas)

4.2.- Factores socio políticos

Actitud de las autoridades locales hacia el proyecto. *(Medidas de apoyo político para la consecución del proyecto; avales y compromisos; obstáculos de carácter político que pueda entrañar su realización)*

4.3.- Factores económicos de sostenibilidad.

4.3.1- Aportación, material, técnica, financiera y humana que van a realizar los beneficiarios de la acción durante el desarrollo y una vez finalizado el proyecto.

4.3.2.- Capacidad financiera y de gestión de los responsables de la contraparte local después de la ejecución del proyecto. *(Es necesario demostrar que el proyecto es viable económicamente, es decir, que una vez finalizada la ayuda externa, se van a poder cubrir, de manera sostenible, los gastos recurrentes, de mantenimiento y de amortización del proyecto)*

4.3.3.- Propiedad de las aportaciones después de la ejecución del proyecto. *(Especificar y documentar la titularidad de la propiedad de las aportaciones realizadas mobiliario o materiales adquiridos en el marco del proyecto (contraparte local o beneficiarios directamente u organización en la que ellos participen.)*

4.4.- Factores de riesgo y plan de mitigación. *(Hechos que pueden poner en peligro la consecución de los objetivos propuestos: un coste excesivo; un problema político; fenómenos naturales...Pueden incidir sobre un objetivo, los resultados, las actividades o los medios).*

5.- PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

5.1.- Seguimiento y control. *(Se describirán detalladamente los procedimientos de seguimiento y evaluación internos previstos, indicando las responsabilidades asumidas por la entidad ejecutora del proyecto y la contraparte local) (máximo 10 líneas)*

6.- ANEXOS (Se solicitarán y enviarán únicamente en caso de resultar ganador el proyecto)

- Memoria anual de la entidad solicitante correspondiente al último ejercicio, o documento similar que recoja la actividad de la entidad.
- Copia de los Estatutos
- Certificado de inscripción en el Registro que por su naturaleza jurídica corresponda.



- Documentación acreditada (original o fotocopia compulsada) de estar al corriente de las cotizaciones de la Seguridad Social y en las obligaciones tributarias según lo dispuesto en la normativa vigente.
- CV completo de la persona responsable del proyecto en la entidad ejecutora



7.- PRESUPUESTO

7.1.- Cuadro de financiación, desglosado por cofinanciadores

[illegible]

7.2.- Desglose presupuestario detallado, indicando unidades y costes unitarios

CONCEPTO	AÑO 1					
	Precio unitario	Unidades	Total proyecto	Cargo FEP	Administraciones	Financiación propia
A.- COSTES DIRECTOS						
1. EQUIPOS DE INVERSIÓN						
Infraestructuras						
2. EQUIPOS Y SUMINISTROS						
Material médico-quirúrgico/medicamentos						
Material Formación						
SUMINISTRO						
3.FUNCIONAMIENTO						
4. VIAJES Y ESTANCIAS						
5. PERSONAL						
6. OTROS GASTOS						
IMPREVISTOS						
TOTAL COSTES DIRECTOS						
%						
B.- COSTES INDIRECTOS						
Gastos Administrativos Fundación/ONG						
TOTAL COSTES INDIRECTOS						
%						
TOTAL						

7.2.- Recursos materiales y humanos. *(En relación a los recursos materiales, detallar el material y los equipos previstos, así como su valor. En cuanto a los recursos humanos, describir los puestos de trabajo generados por el proyecto, las titulaciones exigidas, así como las funciones, responsabilidades, lugar de origen-expatriado o local- y salarios en euros, indicando si las personas tienen experiencia previa o formación específica en proyectos de cooperación).*